

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Степная

СОШ № 14

№ 1 от 08.09.2025 г.

Присутствовали:

Кочетков Д. С. – Директор МБОУ Степная СОШ № 14
Федорова Е.С. – советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Кочергина Т.В. – библиотекарь
Велитарская Г. Н. – Руководитель МО кл. руководителей
Якишева И. А. – педагог-психолог
Цымбалов И. В. – руководитель спортивного клуба
Путилина Е.Д. – учитель начальных классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы за 1 полугодие 2025-2026 г.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Фёдорову Е.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Фёдорову Е.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Фёдорову Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года .

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Якишеву И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Велитарской Г.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу психологу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025–2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Фёдорову Е.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные- классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2025. Ответственная- Якишева И.А

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Фёдорову Е.С. о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная – Путилина Е.Д.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Фёдорова Е.С.

Директор МБОУ Степная СОШ №14



Кочетков Д.С.